Оглавление

[1 Участники конференции 2](#_Toc498510006)

[1.1 Регистрация и заполнение анкеты участника 2](#_Toc498510007)

[1.2 Просмотр информации об участниках конференции 3](#_Toc498510008)

[1.3 Публикация материалов 3](#_Toc498510009)

# Участники конференции

## Регистрация и заполнение анкеты участника

Для регистрации в конференции необходимо выбрать пункт «Заполнить анкету участника» (Рисунок 29).

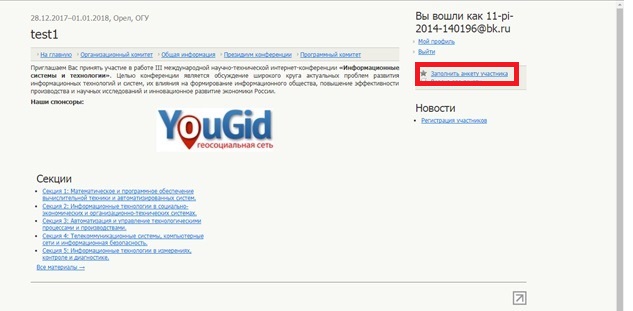


Рисунок 29

Затем ввести информацию о себе (обязательные поля отмечены знаком \*) и нажать «Зарегистрироваться» (Рисунок 30).

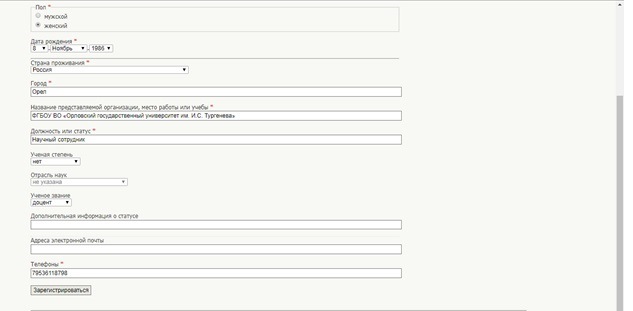


Рисунок 30

После завершения регистрации новый участник появится на главной странице конференции в разделе «Участники» (Рисунок 31).

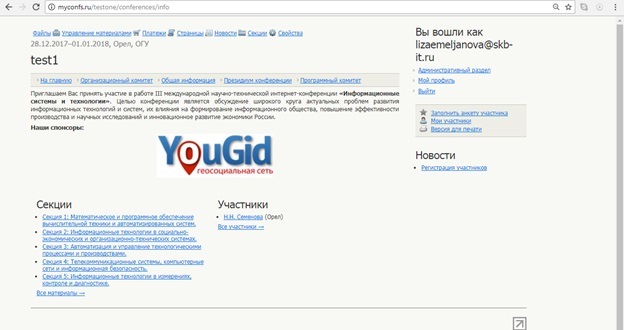


Рисунок 31

## Просмотр информации об участниках конференции

Для просмотра всех участников конференции необходимо выбрать пункт «Все участники». После этого откроется информация об участниках конференции (Рисунок 32).

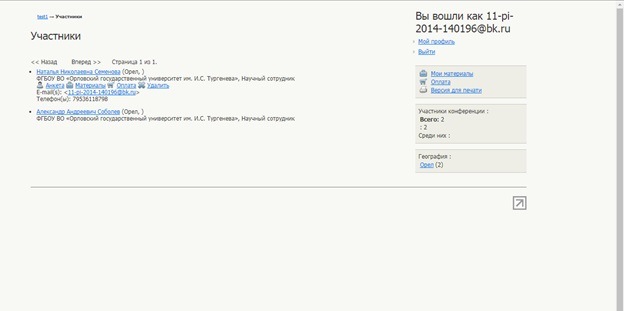


Рисунок 32

## Публикация материалов

После заполнения анкеты участника справа появляется новый раздел «Мои материалы», который позволяет добавлять свои материалы и отправлять их на проверку.

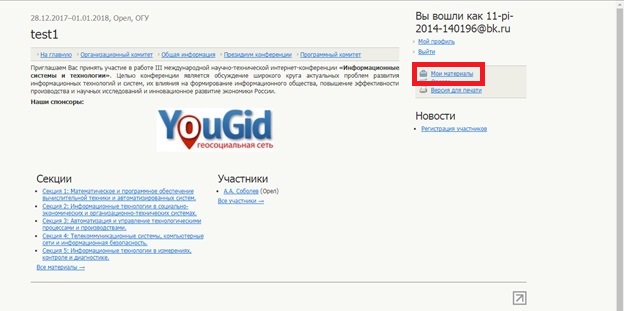


Рисунок 33

Для публикации материалов необходимо выбрать раздел «Мои материалы» (Рисунок 34).

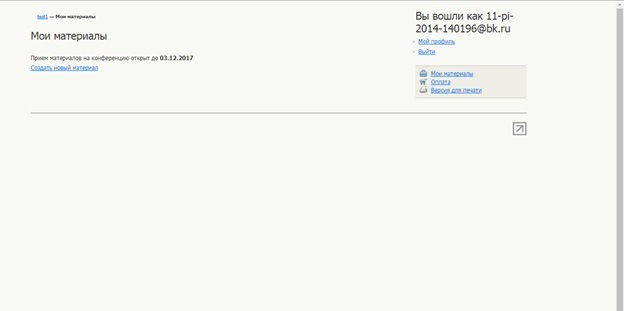


Рисунок 34

Далее необходимо нажать «Создать новый материал», а затем заполнить все поля (обязательные отмечены знаком \*), а также выбрать секцию, к которой относится публикация (Рисунок 35).

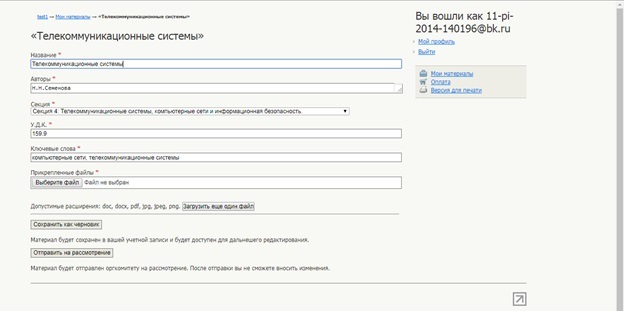


Рисунок 35

После этого нужно загрузить файл в разделе «Прикрепленные файлы» и если публикация требует редактирования, необходимо нажать на «Сохранить как черновик». В этом случае материал будет доступен для дальнейшего редактирования (Рисунок 36).

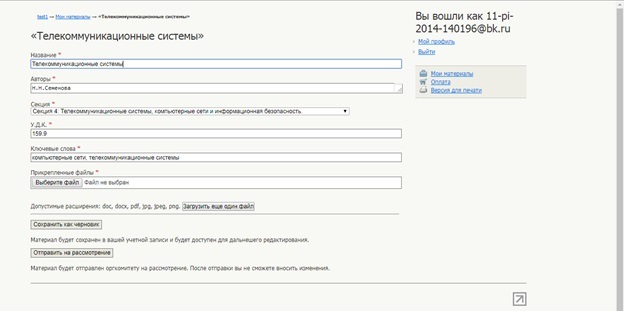


Рисунок 36

Если же материал готов к проверке, выбрать пункт «Отправить на рассмотрение». После отправки материала, его нельзя будет отредактировать (Рисунок 37).

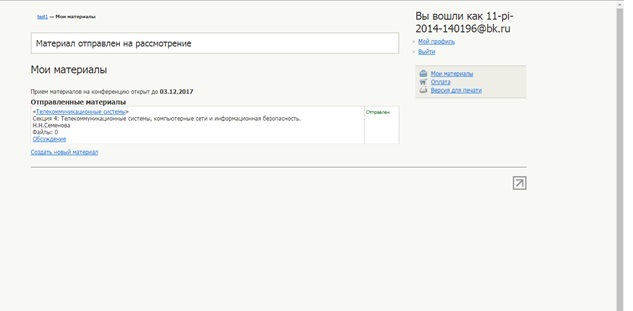


Рисунок 37